

T.C

AĞRI VALİLİĞİ

AĞRI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Bilindiği üzere içinde bulunduğumuz yüzyılın bir gereği olarak kurumlarımız, kendilerini ihtiyaçlara göre sürekli geliştirmek ve çağın gerekliliklerine adapte etmek zorundadırlar. Bu ihtiyaçlara ve çağın gerekliliklerine en etkili şekilde cevap verebilmenin yolu da kuşkusuz eğitimden geçer. Her geçen gün gelişen teknolojiye ayak uydurabilmek için ilimizin ve ülkemizin eğitimine daha çok önem vermeli ve buna yönelik atacağımız adımları daha da planlı bir şekilde yapmalıyız. Nitekim eğitimin inşasında ve eğitim kurumlarımızın niteliğinin keza hizmet kalitesinin artırılmasında, ulaşılabilir orta ve uzun vadeli hedeflere dayalı süreç odaklı bir planlamanın varlığı şarttır. Gerçekçi ve somut adımlara dayalı oluşturulacak yönetsel bir planlamayla; eğitim kurumlarımızın hizmet kalitesini, tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı hedeflemeliyiz. Kamu kaynaklarını etkili bir şekilde kullanabilen, mali disiplin çerçevesinde katılımcılık ilkesine dayanan bir süreç oluşturmalıyız. Sürdürülebilir, sağlam hedeflere ve stratejilere dayanan, kurumsal kültüre katkı sağlayan, şeffaf ve uygulanabilir bir stratejik planın varlığına her daim ihtiyacımız vardır.

Bu doğrultuda; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, paydaşların iş birliği çerçevesinde çalışma arkadaşlarımızla birlikte hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı'nın ilimiz için başarıyla uygulanması ve belirlenen hedeflerin gerçekleşmesi doğrultusundaki eğitim vizyonumuza ulaşılacaktır. Hazırladığımız Stratejik Planımızın, en verimli şekilde hayata geçmesini ve hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Hasan KÖKREK

Ağrı İl Milli Eğitim Müdürü

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak;
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu-ı mücerred gibi yerdin na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AĞRI		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Fevzi Çakmak Mah. Yaşar Kemal Cad. Karayolları Karşısı No 32	Coğrafi Konum:	www.google.com/maps/dir//39.7185747,43.0409439/@39.7185747,43.0409439,16z?entry=ttu
Telefon Numarası:	(0472) 215 56 19	Faks Numarası:	(0472) 215 56 11
e- Posta Adresi:	agriihl@hotmail.com	Web sayfası:	https://agriimamhatiplisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	116706	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21. Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Ağrı Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitim'in amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Ağrı Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planın (2024-2028)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Volkan KARAOĞLAN

OKUL MÜDÜRÜ

BÖLÜM I-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ (PLANLAMA SÜRECİ)	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
2.1.Okulumuzun Kurumsal Tarihçesi	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanı – Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6 Paydaş Analizi	13
2.6.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	14
2.6.2 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	15
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz	16
Tablo 1:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	16
Tablo 2: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 3: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	18
Tablo 4: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	18
Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	19
Tablo 6: Sirkülasyonunun Oranı	20
Tablo 7: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	20
Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı	22
Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	26

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 13: Kaynak Tablosu.....	27
Tablo 14: Harcama Kalemler.....	27
Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu	27
2.8:Çevre Analizi (PESTLE)	28
Tablo 16: PESTLE Analiz Tablosu	28
2.10: GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	29
Tablo 17. GZFT Listesi İç-Dış Çevre.....	29
Tablo 18. GZFT Listesi Fırsatlar Tehditler	31
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1 Misyonumuz	32
3.2 Vizyonumuz.....	32
3.3 Temel Değerlerimiz	32
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları.....	33
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	48
Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu	48
VI. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	49

BÖLÜM I-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ (PLANLAMA SÜRECİ)

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Volkan KARAOĞLAN	Okul Müdürü	Adem DEMİR	Müdür Yardımcısı
Kadir AKAGÜNDÜZ	Müdür Başyardımcısı	Büşra ŞEKER	Öğretmen
Mustafa Yasin AKKOÇ	Öğretmen	Onur TOPRAK	Öğretmen
Cenk TAŞÇILAR	Öğretmen	Semra GONCA	Öğretmen
Memet ZARİÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	Harun POLAT	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi, kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, okulumuzun güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Okulumuzun Kurumsal Tarihçesi

Okulumuz 31.10.1977 tarihinde Eski Van Caddesindeki Meydan Camii Koruma Derneği binasında hizmete başlamıştır.15.11.1983 tarihinde şu anki asıl binasına taşınmıştır. Okulumuz 20 adet derslikten oluşmaktadır.2023/2024 Eğitim Öğretim Yılında toplam 484 öğrencimiz öğrenimine devam etmektedir. Okulumuzda Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcıları (3) ve 27 Öğretmen olmak üzere toplam 32 öğretmen görev yapmaktadır. Okulumuz 2024/2025 Eğitim Öğretim yılında toplam 196 öğrenci alacak olup bu öğrencilerden 60 tanesini Liselere Kayıt Sistemi Sınavı puanına göre tercih yoluyla alım yapacaktır. 136 öğrenciyi ise adrese dayalı olarak yerel alımı sağlanacaktır. Okulumuzun bahçesinde 150 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu bulunmaktadır

Okulumuz Ağrı ili içerisinde bulunan en eski okullardan biridir, merkezi bir konumda bulunmaktadır. Ulaşım açısından her yöne rahatlıkla gidilebilir herhangi bir problem yaşanmamaktadır. Bir adet erkek öğrenci pansiyonu mevcuttur. Okulumuz çok sayıda mezun vermiş olup mezunlarımız iyi mevkilere gelmiş bulunmaktadır.

Vizyonumuz her yönden nitelikli, sosyal, kültürel ve bilimsel altyapı ve donanımına sahip, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, aldığı eğitimi yaşantısında uygulayabilen, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, sorumluluk sahibi, adaletli, ahlaklı, hoşgörülü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, kendine güvenen, kendini sorgulayan, araştırmacı, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

Misyonumuz manevi değerlerine bağlı, toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yükseköğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Ağrı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 2019-2023 dönemi boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Mart 2020 tarihinden itibaren ülkemizde etkisini gösteren Covid-19 nedeniyle okulların eğitim-öğretime kapanması, uzaktan eğitime geçiş, ülkemizde 10 il fiziksel 81 il psikolojik olarak etkileyen asrın felaketi 6 Şubat Depremi nedeniyle eğitime ara verilmesi, servis şirketleri ile velilerin anlaşamaması sebebiyle taşınmalı öğrencilerin dönem başı yaşadığı ulaşım problemleri ve Ağrı bünyesinde yaşanan kış nedeniyle devamsızlık sorunu çeken öğrenciler gibi unsurlar stratejik planın uygulanmasında olumsuz etkiler göstermesine rağmen Milli Eğitim Bakanlığının önderliğinde; İl Milli Eğitim Müdürlüğü, okulumuz idaresi ve öğretmenlerinin üstün gayretleri ile stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeli	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

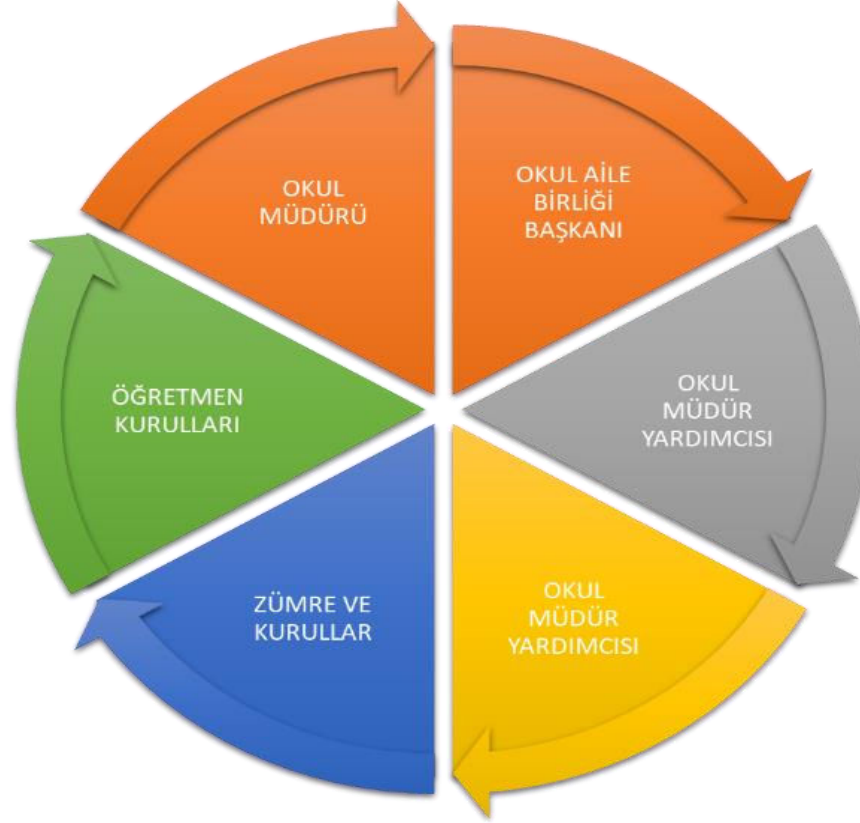
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
2022/21 sayılı Genelge	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2021-2022 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (2021)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Merkez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanı – Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınmazlı Eğitim İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri 8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.6.1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√
Valilik	√		√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√		√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				0
Okul Aile Birliği	√				0
Üniversite		√		√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.6.2 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)
0	√	√	√	√	√		√	√	Öğrenciler
0									Veliler
		√		√	√				Üniversiteler
		√							Medya
									Uluslararası kuruluşlar
		√							Meslek Kuruluşları
						√			Sağlık kuruluşları
						√			Diğer Kurumlar
						√			Özel sektör

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 1:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.sınıf öğrenci sayısı:190 10.sınıf öğrenci sayısı:112 11.sınıf öğrenci sayısı:79 12.sınıf öğrenci sayısı:103 BEP’li öğrenci sayısı:1
Akademik başarı verileri	Derslerin başarı yüzdeleri: Beden Eğitimi ve Spor: 94,07 Felsefe: 81,44 Fıkıh:81,94 Hadis.69,44 Siyer:79,17 Temel Dini Bilgiler:75,00 Akaid:87,34 Osmanlı Türkçesi:90,70 Mesleki Arapça:92,00 Kelam:88,00 Kur’an’ı Kerim:58,00 Tefsir:77,78 İslam Kültür ve Medeniyeti:100,00 Türk Dili ve Edebiyatı:77,44 Seçmeli Türk Dili ve Edebiyatı:96,30 Biyoloji:69,81 Yabancı Dil:67,88 Arapça:85,71 Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü:96,49 Matematik:73,68 Hitabet ve Mesleki Uygulama:41,30 Kimya:79,31 Coğrafya:80,19 Fizik:88,16 Dinler Tarihi:100,00 T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 14 branş kapsamında 10 lisanslı öğrenci bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Envanter öğrencilere uygulanmıştır. Öğrencilerin genel olarak görsel alanda baskın oldukları gözlemlenmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık nedenleri bir çok öğrenci tarafından sağlık nedenleri olarak işaretlenmiştir. Öğrencilerin okula devam durumunu artırabilmek için sınıf rehber öğretmenleri tarafından veliler aranarak gerekli uyarılar yapılmıştır. Rehberlik servisi öğrenciler ile görüşerek devamsızlığın azaltılması konusunda bilgilendirme yapmıştır.

Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Öğrencilerin genel olarak kurallara uyma konusunda bilgisiz oldukları tespit edildi. Bu konuyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.
İnsan kaynakları verileri	İlköğretim Mezunu toplam personel sayısı:4 Ortaöğretim Mezunu toplam personel sayısı:2 Lisans Mezunu toplam personel sayısı:36 Yükseklisans Mezunu toplam personel sayısı:6 Doktora Mezunu toplam personel sayısı:0
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina 1 pansiyon binası 20 Sınıf 3 mescit
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 2: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	2
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	7
10 Yıl ve Üzeri	0

Tablo 3: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	2	0

Tablo 4: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Volkan KARAOĞLAN	Müdür	100
Kadir AKAGÜNDÜZ	Müdür Baş Yardımcısı	95
Talip BAYINDIR	Müdür Yardımcısı	89
Adem DEMİR	Müdür Yardımcısı	60
Mehmet Fatih YARDIMCI	Müdür Yardımcısı	70

Tablo 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı		Toplam
				Kadın	Erkek	
1-3 Yıl	Fizik	1	0	3	0	1
	Kimya	1	1	1	3	4
	Biyoloji	2	0	1	0	2
				2		
	Matematik	1	4	3	3	5
					2	
					1	
					1	
	Meslek Dersleri	2	2	3	1	4
				2	3	
	Türk Dili Ve Edebiyatı	3	1	2	1	4
				2		
				1		
	Coğrafya	2	0	1	0	2
				2		
	Tarih	1	1	2	3	2
	Rehberlik	1	0	2	0	1
	İngilizce	0	2	0	3	2
					1	
	Arapça	0	1	0	3	1
	Felsefe	1	0	3	0	1
4-6 Yıl	Meslek Dersleri	1	1	5	5	2
7-10 Yıl	Meslek Dersleri	0	3	0	7	3
					7	
					7	
	Felsefe	0	1	0	8	1
	Beden Eğitimi	0	1	0	7	1
	Arapça	0	1	0	9	1

11-15 Yıl	Meslek Dersleri	0	1	0	11	1
	Fizik	0	1	0	11	1

Tablo 6: Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	10	4	3	11	4	11

Tablo 7: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Semra GONCA	Fizik	40
Büşra KARAHASAN	Türk Dili Ve Edebiyatı	20
Özlem KOLCU	Türk Dili Ve Edebiyatı	20
Onur TOPRAK	Meslek Dersi	30
Murat UÇAR	Matematik	20
Ömer Faruk ÇETİN	Matematik	25
Merve Beyza ÇUBUK	Matematik	19
Mustafa DOĞAN	Meslek Dersi	4
Mustafa Yasin AKKOÇ	Kimya	35
Ömer DURMUŞ	Meslek Dersi	50
Ömer ÇELİK	Meslek Dersi	50
Halis DEMİR	Meslek Dersi	50
İbrahim TEMEL	Beden Eğitimi	60
Harun BİRGÜL	Arapça	30

Aydın YALPA	Felsefe	60
Bülent YILDIRIM	Meslek Dersi	60
Mahmut AYDEMİR	Fizik	60
Fatma Zehra GÖZLÜKLÜ	Coğrafya	20
Esat VARLI	İngilizce	4
Beyza AVCI	Meslek Dersi	20
Büşra ŞEKER	Türk Dili Ve Edebiyatı	4
Cenk TAŞÇILAR	İngilizce	35
Mustafa ÖZCAN	Tarih	25
Özlem KOTAN	Coğrafya	4
Burcu BİBEROĞLU	Biyoloji	4
Esra AYNAS	Meslek Dersi	20
Emrah ACUNER	Matematik	4
Sefa BAYRAM	Matematik	4
Mehmet ŞENYURT	Türk Dili Ve Edebiyatı	4
Özle Arzu ATEŞ	Kimya	4
Emrah KARAKAL	Arapça	80
Yıldız BURAK	Meslek Dersi	30
Rumeysa DOĞAN	Rehberlik	30
Zehra KAYA	Tarih	10
Ayten YILMAZ	Biyoloji	10
Fatma SARI	Felsefe	25

Tablo 8: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	lise	5	10
					5	
2	Hizmetli	4	0	İlkokul	5	20
					5	
					5	
					5	

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1-Öğretmen- personel sicil defterlerini tutar. 2-Gizli yazılar dosyasını tutar. 3-Sınıf ders denetleme defterini tutar. 4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının portör muayenelerin kontrolünü yapar. 7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar. 8- Evde bakım dosyalarının takibini yaparak, sonuçlandırır. 9- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur. 10-Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.

Müdür Baş Yardımcısı	1.Müdür Başyardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 2.Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur. 3.Tüm personelin terfi nakil ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar. 4.Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar. 5.Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder. 6.Şube öğretmenleri kurulu iş ve işlemlerini yapar. Toplantılarına katılır. İlgili dosya ve defterlerini tutar. 7.Öğretmenler Zümre Toplantıları iş ve işlemlerini yapar. İlgili dosya ve defterlerini tutar. 8.Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. Sitenin güncel tutulmasını ve denetimini sağlar. 9.Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar. Rehberlik servisinin iş ve işlemlerinin takibini yapar. 10.Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar. Seçmeli ders kitaplarının belirlenmesinde ilgili komisyona başkanlık yapar. 11.Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar. 12.Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar. 13.Okul sosyal kulüplerin planlamasını yapar. Kulüp çalışmalarını denetler. İlgili evrakları dosyalar. 14.Ders dışı faaliyetlerin ve seminer çalışmalarının düzenli yapılmasını kontrol eder. İlgili dosyaları tutar. 15.Okulun sivil savunma işlemlerini yürütür. İlgili yazışmaların yapılmasını sağlar. 16.Yeni dosyalama sistemine uygun olarak gelen-giden evrak defterini ilişiklerini de yaparak düzenli bir şekilde tutar. Gelen ve giden evrakların zamanında imzalanmasını sağlar. 17.Zimmet defterini tutar. 18.Okulun Isınma (Yakacak), su ve telefon ile ilgili tüm işlemleri takip eder. 19.Tif iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. 22.Sosyal Güvenlik Kurumu işlemlerinin ilgili takvimine dikkat ederek takip eder. Gerekli yazışmaları yapar. 20.Okulumuz sendika işlemlerinin ilgili yönetmelik çerçevesinde takibini yapar. 21.Okulun arşiv, hizmetli odası ve memur odasının düzen ve tertibinden sorumludur. 22.Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar 23.Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	1-Tüm öğrenci iş ve işlemlerini takip eder. 2-Bursluluk iş ve işlemlerinin e-okul ortamında takibini yapar, bursluluk işlemlerinin dosyasının tutar. 3-SBS iş ve işlemlerini yapar.(Tercihler, sınava giriş belgeleri, sonuç belgeleri ve e-okula kayıtlarını yapar.) 4-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar. 5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyona başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar. 6-Şiir, kompozisyon, resim yarışmalarının düzenlenmesini sağlar. Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri kontrol eder. Öğrenci ödül işlemlerinin takibini yapar. 7-Sosyal hizmetler ve yardımların düzenini sağlar.

Müdür Yardımcısı	8-Okul gezi işlemlerinin gerekli kontrollerini yapar, ilgili mevzuat gereği bulunması gereken evrakları düzenler ve dosyalar. 9-E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler. 10-Öğrenci devam-devamsızlık işlemlerinin yönetmeliklere uygun biçimde takibini yapar. Ailelere gerekli bilgilendirmelerde bulunur. 11-Kendi görev alanıyla ilgili okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar. 12-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar. 13-Baskı ve fotokopi makinelerinin bakım onarım işlerinin takibini yapar. 14-Öğrencilerin Velileriyle ilgili görüşme yaparak tutanakların hazırlanmasını sağlar. 15-Açık Öğretim ile ilgili iş ve işlemleri yapar.
Öğretmenler	1. Verilen dersi okutmak; uygulama ve deneyler yapmak; eğitim-öğretilerine işlerine aktif katılım; öğrencilere kılavuzluk etmek; yasa ve yönetmeliklerle saptanan görevleri yerine getirmek. 2. Öğretim işlerine yönelik görevleri: • Yıllık plan hazırlamak. • Derslere hazırlıklı girmek. • Öğrencileri kişisel çalışmalara yönlendirmek. • Zümre öğretmenleriyle işbirliği yapmak. • Ödev ve dönüt vermek. • Sınavlarda verilen görevleri yerine getirmek. 3. Eğitim işlerine yönelik görevleri: • Nöbet tutmak • Öğrenci kurullarını yönetmek • Eğitimi üzerine aldıkları sınıfın çocuklarının okul içi durumları ve davranışlarıyla ilgilenmek. 4. Yönetim işlerine yönelik görevleri: • Disiplin, eğitim ve yönetim kurullarınca verilen görevleri yapmak. • Öğretmenler kurulu toplantısına katılmak • Müdürün verdiği yönetim işlerinde yardımcı olmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, 2.Gelen giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, 3.Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, 4.Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanması sağlamak, 5.Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, 6.Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, 7.Okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	8.Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak,Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak, 9.Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. 2. Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. 3. Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. 4. Gerekğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. 5. Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. 6.Varsa mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur. 7. Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir. 8. Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür. 9. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	125	38	20	5	35	4

Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	21	21	21	Yok
Bilgisayar	25	26	30	Yok
Fotokopi makinası-yazıcı	8	8	10	Yok
Televizyon	2	2	2	Yok

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

Tablo 13: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	14.120,53	20.000	24.000	30.000	33.000
Okul Aile Birliği	14.120,53	20.000	24.000	30.000	33.000
Kira Gelirleri (kantin)	4.600,53	8.000	9.000	12.000	15.000
Diğer(AÖL-baęıř)	9520,00	12.000	15.000	18.000	18.000
TOPLAM	14.120,53	20.000	24.000	30.000	33.000

Tablo 14: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20.725,00	7.224,45	18.000,00	5.523,72	15.000,00	5.120,53
Küçük Onarım		3.500,00		3.500,00		3.000,00
Bilgisayar Harcamaları		3.500,00		3.000,00		2.500,00
Büro Makinaları Harcamaları		4.000,00		3.500,00		2.500,00
Sosyal Faaliyetler		2.500,00		2.400,00		2.000,00
GENEL		20.724,45		17.923,72		14.120,53

2.8:Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 16: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• MEB Programları • Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar • Okul/kurum çevresindeki politik durum • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime katkısı	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu(İl genelinde ailelerin çoğunun ekonomik durumunun zayıf olması) • İş kapasitesi (Öğrencilerin mezun olduklarında imamlık, müezzinlik gibi Diyanet kadrolarında çalışma imkânları olması) • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar (Okul mezunlarının ya da çeşitli kuruluşların okula maddi destekleri) • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar (İlin mevcut coğrafi şartları sebebiyle ısınma giderlerinin yüksek olması) • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu(Bölgedeki sanayi tesisi azlığından dolayı iş istihdamının az olması ve bu sebeple iş göçünün fazlalığı) • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir bütçe (Eğitime ayrılan ödenekler, ülkedeki ekonomik durum vb.)
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri (İl genelindeki mevcut ekonomik koşullardan ötürü öğrencilerin bir an önce iş hayatına başlamak istemeleri) • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (Nüfusu kalabalık ailelerin fazla olması, genç yaşta evlilik, az da olsa kimi yerlerde geniş aileden çekirdek aileye geçiş vb.) • Göç (Ağrı'nın göç veren bir il olması) • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı (Yerelde genç nüfus oranının fazla olması) • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Beslenme alışkanlıkları (Yörenin ekonomik faaliyetleri nedeniyle hayvansal gıda ağırlıklı beslenme) • Değerler, mesleki etik kuralları (Manevi değerlere önem verilmesi vb.)	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu(Her sınıfta akıllı tahta olması, kurum içi internet erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaşması) • E- devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları (OGM Materyal, EBA'da her dersin içeriğine uygun yeterli veri bulunması) • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar (Teknoloji sınıfı ve laboratuvarın olmaması) • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı (Dijital okuryazarlık becerisinin gelişmesi)

Çevresel Etkenler
- İklim şartlarından ötürü özellikle kış aylarında şehir içi ve ilçelerde ulaşılabilirliğin azalması - Hava ve su kirlenmesi (Her yerde doğal gaz kullanımının yaygınlaşmaması ve kömür gibi yakıtların kullanımıyla kış aylarında hava kirliliğinin artması) - Toprak yapısı ve bitki örtüsü - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.10: GZFT(Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Tablo 17. GZFT Listesi İç-Dış Çevre

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Okulumuzun Fen ve Sosyal Bilimler Proje Anadolu İmam Hatip Lisesi olmasından dolayı öğrencilerin bir kısmının sınavla alınması - Okullar arası müsabakalarda öğrencilerimizin başarı durumunun yüksek olması - Donanımlı, dinamik, özverili bir öğretmen kadrosuna sahip olması - Personel arası ilişkilerin güçlü olması - Okulumuzun şehir merkezinde yer alması, ulaşılabilirliğinin kolay olması - Pansiyon imkânının bulunması - Bilinçli veli sayısının artıyor olması ve böylece öğretmen-veli iş birliğinin güçlü hâle gelmesi - Öğrenci sayısının istenilen düzeyde olması - Okulun teknolojik altyapısının olması(Akıllı tahta ve internet erişimi) - Paydaşlar arasındaki iletişimin yüksek olması - Yöneticilerin yerel dinamikleri ve çevreyi iyi bilip tanınması - Öğretmen sayısının yeterli olması - Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayabilecek miktarda olması - Okul web sitesinin güncel olması ve sosyal ağlar aracılığıyla okul faaliyetlerinin paylaşılması	- Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması - Okuldaki destek personelinden istenilen verimin alınamaması - Okulumuzun tam gün eğitim yapması ve taşımali öğrencileri de olmasından dolayı öğrencilerin kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması - Velilerin akademik başarıya istenilen düzeyde önem vermemesi - Okulumuz öğrencilerinin birçoğunun şehir merkezi dışından gelmesinden dolayı velilerle yüz yüze iletişimin az olması - Okul binasının ilave derslik yapımına uygu olmaması ve spor salonunun olmaması - Sosyal kulüplerin işlevsellik bakımından pasif olması - Okulumuzda laboratuvar ve teknoloji sınıfı eksikliğinin bulunması - Jeneratörün olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
- Valiliğin eğitime güçlü destek vermesi - Milli Eğitim Müdürlüğü ve müftülük ile okul iş birliğinin güçlü olması (Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün gerekli yasal desteğinin sağlanması) - Okulun konumu itibariyle ulaşılabilirliğinin kolay olması - Çeşitli sivil toplum örgütleri, kuruluşlar ve ildeki üniversite ile iletişim ve iş birliğinin güçlü olması - Okul çevresinde öğrencileri dersten alı koyacak internet cafe, oyun salonu gibi mekânların bulunmayışı - Okul çevresinde asayiş problemlerinin az olması - Okulumuzun çevrede saygın bir imajı olması - Okulumuzun şehir merkezine yakın olması	- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatlarındaki değişiklikler - Sosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi (Velilerin eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmaması) - Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarının her geçen gü artması - Okul çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması - Bölgenin sosyoekonomik durumunun yüksek olmaması - Yüksek puanlı öğrencilerin daha çok Fen Lisesini tercih etmesi - Öğretim programının bazı derslerde eksik bazı derslerdeyse öğrenci seviyesine uygun olmaması sonucu öğrencilerin ders içi veriminin azalması - Okul binasının eski olması - Mesleki rehberliğin yetersiz olması ve İmam Hatip bilincine sahip olmayan öğrencilerin gönderilmesi - Teknolojik aletlerin amacına uygun kullanılmaması

Tablo 18. GZFT Listesi Fırsatlar Tehditler

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlar göz önünde bulundurularak, bunlardan yararlanılarak çeşitli projelerle kurumun tanınırlığı ve akademik başarısını daha çok arttıracak faaliyetler gerçekleştirilebilir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerinden faydalanarak en aza indirmeye yönelik paydaşlar arasında sıkı bir iş birliği yapılarak ve gerekli tedbirler alınarak mevcut tehditlerin önüne geçilebilir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanılarak okulun zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik çeşitli çalışmalar yapılabilir.	Paydaşlarla yeterli bilgi alışverişi sağlanarak tehditlerin önüne geçilip zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik kısa, orta ve uzun vadede çözüm önerileri oluşturulabilir.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını, okul, öğretmen ve aile işbirliği ile sağlamaktır.

3.2 Vizyonumuz

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, ülkemizin hedefleri doğrultusunda çalışıp problemlere çözüm üretebilen, hayatı sadece bireysel olarak değil sosyal meseleler üzerinden algılayabilen, mazi, hal ve istikbal tasavvuru ile hareket edebilen bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

- Okul olarak öğrencilerimize iyi birer rol model olmayı benimseriz
- Karar süreçlerine etkin katılımı destekleriz.
- Problemin değil, çözümün parçası olmayı hedefleriz.
- Problemlerin çözülmek için var olduğu anlayışını benimseriz.
- Hedeflerimize ulaşmak için; okul, idare, öğretmen, veli işbirliğine inanırız
- Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.
- Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- Öğrenci merkezli etkili bir anlayışı benimseriz.
- Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamının bir gereği olduğuna inanırız.
- Öğrencilerimize; bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırırız.
- Öğrencilerimize; topluma sağlıklı uyum sağlayabilme becerisi, sosyal-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar veririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	30	30	20	20	20	18	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	3	3	3	2	2	2	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 . Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	17	17	15	15	14	13	6 AY	6 AY
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	35	49	49	54	54	55	57	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	0	0	5	5	5	4	6 AY	6 AY
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	4	0	0	2	2	2	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.7 Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	3	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	5	0	0	1	1	1	1	6 AY	6 AY

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu
Riskler	Öğrencilerin teknoloji bağımlılıklarının her geçen gün artması Bölgenin sosyoekonomik durumunun yüksek olmaması Sosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100,000.00 TL
Tespitler	Sosyo ekonomik sebeplerle devamsızlık yaşayan öğrenci sayısının çokluğu. Hedefi olmayan ve okumak istemeyen öğrenci sayısının çoğunluğu.
İhtiyaçlar	Ev ziyaretlerinin artırılması. Sosyo ekonomik sorunu olan öğrencilerin tespit edilip destek olunması. Rehberlik hizmetlerinin artırılması.

	2. Sosyal kulüplerin işlevsellik bakımından pasif olması
Stratejiler	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S1.2.6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç Aylar ve Ramazan, Vakti Kuşanmak-Namaz, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	250.000.00 TL
Tespitler	1. Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel etkinliklere katılımının yeterince desteklenmemesi 2. İstenilen düzeyde ders dışı etkinlik planlanmaması
İhtiyaçlar	1. İlgili birimlerce her sınıf düzeyine uygun sosyal etkinlikler düzenlenmeli. 2. Öğrenci- öğretmen- idare iş birliği ile öğrencilerin ilgisini çekecek etkinliklerde öğrenciyi güdüleyecek ödüller verilmeli.

	geliştirilmesi sağlanacaktır. S2.1.7 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	150,000.00 TL
Tespitler	Sosyo ekonomik sebeplerle devamsızlık yaşayan öğrenci sayısının çokluğu. Hedefi olmayan ve okumak istemeyen öğrenci sayısının çoğunluğu.
İhtiyaçlar	Ev ziyaretlerinin artırılması. Sosyo ekonomik sorunu olan öğrencilerin tespit edilip destek olunması. Rehberlik hizmetlerinin artırılması. Telafl ve DYK kurslarının açılması ve desteklenmesi.

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	27	40	45	50	60	70	6 AY	6 AY
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	9	20	30	35	40	50	6 AY	6 AY
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	10	13	20	30	40	50	60	6 AY	6 AY

[illegible]

	yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	290.000.00 TL
Tespitler	1. Sınava hazırlanan öğrenci sayısında azalmalar olması 2. Öğrencilerde her sınıf düzeyinde sınav bilinci olmaması
İhtiyaçlar	1.Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak için 9.sınıftan itibaren öğrencilerin sınava yönelik bilgi ve tutumları sınıf rehber öğretmenlerince rehberlik servisi tarafından izlenip öğrenciler yönlendirilmeli. 2. Her sınıf düzeyine düzenli deneme ve konu tarama testleri yapılmalı.

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	%20	%20	%18	%15	%15	%19	6 AY	6 AY
PG 2.3.2 Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%20	%22	%25	%25	%26	6 AY	6 AY
PG 2.3.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%15	%15	%15	%18	%20	%20	%15	6 AY	6 AY
PG 2.3.4 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%15	%15	%15	%14	%10	%10	%10	6 AY	6 AY

[illegible]

Stratejiler	S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000.00 TL
Tespitler	1. Kurum binasının yeni derslik ve sosyal mekan alanı açılmasına uygun olmaması 2. Okul destek personelinden yeterince verim alınmaması
İhtiyaçlar	1. Okul destek personelleri daha sık denetlenmeli. 2. Okuldaki fiziki mekanların iyileştirilmesi yapılmalı. 3. Okulun teknoloji kullanılabilirliğinin istenilen düzeye getirilmesi için paydaş kurumlarla iş birliği yapılması. 4. Öğrencilere çevreyi temizlik ve okul bilinci aşılanmalı.

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	20	20	22	23	24	26	30	6 AY	6 AY
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	40	38	37	36	34	35	6 AY	6 AY
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	40	40	40	40	40	35	6 AY	6 AY

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	SOSYAL ETKİNLİKLER KULUBÜ
Riskler	1. MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatlarındaki değişiklikler 2. Okuldaki destek personelinin istenilen verimin alınamaması
Stratejiler	S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000.00
Tespitler	1. Okul içi iş birliği sağlanması 2. Mesleki yeterliliklerinin artırılması
İhtiyaçlar	1. Öğretmenlerin motivasyonunu artırmak. 2. İdare ve öğretmenlerin kendilerini okula daha iyi adapte etmeleri 3. İdare ve öğretmen bağının kuvvetlendirilmesi.

Riskler	- Okul binasının eski olması - Sosyal çevrenin, velilerin eğitime yeterince önem vermemesi
Stratejiler	S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3.3.6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S3.3.7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3.3.8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	25	2710	2680	2660	2630	2570	6 AY	6 AY
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	20	15	1481	1450	1425	1400	1380	6 AY	6 AY
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	35	25	7846 m3 (doğalgaz)	7800	7750	7700	7675	6 AY	6 AY
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	35	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliğı Yapılacak Birimler	STRATEJİ EYLEM PLANI EKİBİ
Riskler	1. Okulumuzda laboratuvar ve teknoloji sınıfı eksikliğıinin bulunması 2. Teknolojik aletlerin amacına uygun kullanılmaması
Stratejiler	S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliğı artırarak tedbirler alınacaktır. S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliğı ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	500.000.00
Tespitler	1. Tasarruf bilinci kazandırma 2. Temiz enerji kullanımı
İhtiyaçlar	1. Yenilenebilir enerji kullanımı yaygınlaştırma. 2. Proje oluşumunda öğrenciye destek ve motivasyon toplantıları

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Tablo 19. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	250,000.00 TL	400,000.00 TL	600,000.00 TL	780,000.00 TL	1,014,000.00 TL	3,044,000.00 TL
Hedef 1.1	468,326.00 TL	749,321.60 TL	1,123,982.40 TL	1,461,177.12 TL	1,899,530.26 TL	5,702,337.38 TL
Hedef 1.2	250,000.00 TL	400,000.00 TL	600,000.00 TL	780,000.00 TL	1,014,000.00 TL	3,044,000.00 TL
Amaç 2	150,000.00 TL	240,000.00 TL	360,000.00 TL	468,000.00 TL	608,400.00 TL	1,826,400.00 TL
Hedef 2.1	267,000.00 TL	427,200.00 TL	640,800.00 TL	833,040.00 TL	1,082,952.00 TL	3,250,992.00 TL
Hedef 2.2	290,000.00 TL	464,000.00 TL	696,000.00 TL	904,800.00 TL	1,176,240.00 TL	3,531,040.00 TL
Hedef 2.3	280,000.00 TL	448,000.00 TL	672,000.00 TL	873,600.00 TL	1,135,680.00 TL	3,409,280.00 TL
Amaç 3	50,000.00 TL	80,000.00 TL	120,000.00 TL	156,000.00 TL	202,800.00 TL	608,800.00 TL
Hedef 3.1	50,000.00 TL	80,000.00 TL	120,000.00 TL	156,000.00 TL	202,800.00 TL	608,800.00 TL
Hedef 3.2	10,000.00 TL	16,000.00 TL	24,000.00 TL	31,200.00 TL	40,560.00 TL	121,760.00 TL
Hedef 3.3	150,000.00 TL	240,000.00 TL	360,000.00 TL	468,000.00 TL	608,400.00 TL	1,826,400.00 TL
Hedef 3.4	500,000.00 TL	800,000.00 TL	1,200,000.00 TL	1,560,000.00 TL	2,028,000.00 TL	6,088,000.00 TL
Genel Yönetim Giderleri	3,142,000.00 TL	5,027,200.00 TL	7,540,800.00 TL	9,803,040.00 TL	12,743,952.00 TL	38,256,992.00 TL
TOPLAM	5,857,326.00 TL	9,371,721.60 TL	14,057,582.40 TL	18,274,857.12 TL	23,757,314.26 TL	71,318,801.38 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. İzlemelerde stratejik planda belirtilen amaç-hedef-stratejilerin biçimlendirici değerlendirilmesi yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.